Формулар за предлог-проект од физички лица во областа на културата за 2025 година

**\* Доколку апликантот аплицира за повеќе предлог-проекти, треба да ги образложат на поединечни пријави.**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ НА ПРОЕКТОТ:** |  |
| **ПОДНОСИТЕЛ НА ПРОЕКТОТ:** |  |
| **ПАРТНЕРИ НА ПРОЕКТОТ:** |  |
| **ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ:** | **\*со болдирање**1. музичка и музичко - сценска дејност;2. манифестации и фестивали од областа на културата;3. театар;4. ликовна уметност;5. визуелни уметности;6. видео, фото, филмска уметност;7. интердисциплинарни проекти;8. литература;9. фолклор;10. нови уметности. |

|  |
| --- |
| **1. ИНФОРМАЦИИ ЗА НОСИТЕЛОТ НА ПРОЕКТОТ** |
| **ИНФОРМАЦИИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ**  |  |
| **ЕМБГ** |  |
| **АДРЕСА:** |  |
| **ПОШТЕНСКИ БРОЈ И МЕСТО:** |  |
| **ТЕЛЕФОН:** |  |
| **ФАКС:** |  |
| **E-MAIL:** |  |

 |

**2. ЛИЦА КОИ ЌЕ БИДАТ АНГАЖИРАНИ ВО ОРГАНИЗАЦИЈАТА НА ПРОЕКТОТ**

*Доколку во табелата се вклучени и партнери и/или консултанти, ве молиме* ***во колоната „Професија“ да ја наведете изворната организација во која тие лица се вработени****.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме** | **Професија/Организација** | **Пол** | **Години искуство на работење во организацијата** | **Полно работно време / привремен ангажман во организацијата** | **Позиција во предложениот проект** | **% на ангажман на предложениот проект**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3. ОПИС НА ПРОЕКТОТ** |
| *Опишете на кој начин проектот се однесува на еден или повеќе приоритети дадени во јавниот повик, што сакате да направите и како планирате да ги постигнете вашите цели. Накратко образложете ја анализата на состојбите и важноста на проблемот кој се обидувате да го решите и секогаш кога постои можност, наведете статистички показатели. Во овој дел треба да се одговори на неколку прашања: Зошто е проектот неопходен? Опишете која важна потреба треба да се задоволи? Чија е таа потреба? На кој начин тоа ќе влијае на мажите/момчињата и жените/девојчињата во заедницата? Да се обезбедат информации за сите други дополнителни квалитети на вашиот проект, како што се иновативен пристап и примери од добра пракса. Ве молиме да имате предвид дека предлогот ќе биде повисоко оценет доколку истиот се застапува за пристап заснован на права, родова еднаквост и овозможува придобивки за ранливите групи граѓани.**Доколку во проектот е вклучено партнерство, ве молиме да ја опишете улогата на партнерот и степенот на негова вклученост во имплементацијата.* |
| **4. ЦЕЛНА ГРУПА** |
| *Целната група и нивните потреби треба да бидат јасно дефинирани и да се образложат придобивките кои групата ќе ги има од проектот. Проектот треба да содржи детален опис на големината и важноста на целната група, родовата застапеност, и особено лицата кои ќе имаат директни придобивки од проектот. Деталната анализа на целната група може да се направи и според етничкиот состав, возраст, социјален статус, итн., но секогаш имајте предвид дека за секоја од групите треба да постои и анализа на родовата структура. Доколку имате подготвено таква детална анализа, ве молиме да ја вклучите во прилог на предлог-проектот.* ***Ве молиме да обезбедите претставување на целната група на родово сензитивен начин (секогаш означете го бројот на жени, мажи, момчиња и девојчиња), како и во однос на нивниот различен статус и ефектот врз двата пола.*** *Исто така, наведете листа на сите заинтересирани страни, како што се посредните и крајните корисници на проектот.*  |

|  |
| --- |
| **5. КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ НА ПРОЕКТОТ** |
| *Конкретните цели претставуваат мерливи резултати од проектот, кои се претставени на начин на кој може да се определи дали и до кој степен постои реализација на проектот. На пример: Oдржливо зачувување, популаризација и промоција на материјално и нематеријално културно наследство и негување на традицијата и културното наследство на општина Гевгелија. Предлог-проектот вообичаено има 2 до 3 конкретни цели, иако, во пракса, можно е да има само една конкретна цел.*  |

|  |
| --- |
| **7. ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ**  |
| *Во овој дел треба да ги наведете резултатите од проектот. Тоа претставува основа врз која ќе се оценува проектот. Очекуваните резултати се подетални отколку севкупната цел и конкретните цели и треба да може да се потврдат преку објективно потврдени индикатори (ОПИ).* ***ОПИ мора да бидат:*** * *Конкретни: јасно да се дефинира што, каде, кога и како и за кого ќе се промени ситуацијата; јасно да се дефинира родовата застапеност.*
* *Мерливи: целите и придобивките може да се квантифицираат; анализата на придобивките за двата пола е возможна.*
* *Остварливи: целите може да се остварат (земајќи ги предвид расположливите ресурси и капацитети во заедницата).*
* *Реални: можност да се постигне степенот на промена која е одраз на целта.*

*Временски определени: се определува времетраењето на реализацијата на секоја од целите.* |
| **8. АКТИВНОСТИ** |
| *Овој дел треба да содржи преглед и опис на активностите кои ќе овозможат постигнување на поставените резултати. Активностите мора да бидат јасни и конкретни. Дефинирајте ја јасно поврзаноста помеѓу активностите и целите на проектот. Да се опише на кој начин ќе се обезбеди оддржливост на активностите по завршување на проектот.* |

|  |
| --- |
| **10. ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ПРОЕКТОТ И АКТИВНОСТИТЕ ОДДЕЛНО** |
| *Во овој дел треба да се назначи времетраењето на имплементацијата на проектот (колку месеци, во период од - до).* |

|  |
| --- |
| **11. НАРАТИВЕН БУЏЕТ** |
| **ВКУПЕН ИЗНОС НА ПОТРЕБНИ СРЕДСТВА (ВО ДЕНАРИ)** |  |
|  **ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ**  | износ |
|  приход од Буџет на Општина Гевгелија |  |
| **Финансиски средства обезбедени од други извори** |
| - сопствен приход |  |
| - приход од спонзори и донатори  |  |
|  - останати приходи (да се наведе кои) |  |
|  **ВКУПНО**  |  |
|  **ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ****(расчленето по ставки за материјални трошоци и активности)** | ВКУПНО |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ВКУПНО** |  |

дата: потпис на одговорно лице:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_