



**ОПШТИНА ГЕВГЕЛИЈА
MUNICIPALITY OF GEVGELIJA**

**ПРОГРАМА
ЗА АКТИВНА ТРАНСПАРЕНТНОСТ
НА ОПШТИНА ГЕВГЕЛИЈА ЗА 2026 ГОДИНА**

Предлагач: Градоначалник на општина Гевгелија

Изготвувач: Стручно-административна служба на општина Гевгелија

Декември, 2025 година

ISO 9001:2015
Општина Гевгелија/Municipality of Gevgelija
Dimitar Vlahov 4, 1480 Gevgelija- Republika North Makedonija
Tel. ++389 34 211 211
e-mail:kabinet@gevgelija.gov.mk
www.gevgelija.gov.mk

I. Вовед

Клучен предуслов за добро управување е вклученоста на јавноста: граѓаните да бидат навремено информирани, секогаш да знаат и да разбираат - што и како работат избраните функционери. Од тие причини, јавноста во работењето е важен принцип кој овозможува граѓаните не само да знаат што и како работат избраните функционери, туку и да преземаат иницијативи и учество во креирањето на политиките, носењето на одлуките, кои се важни за сите во заедницата. Транспарентноста во работењето и активното учество на граѓаните се предизвик од кој на најдиректен начин зависи и одговорноста. Всушност, меѓузависноста на принципите транспарентност, учество и одговорност, се клучот на она кон што тежнее демократијата во современиот свет – отворена власт.

Во септември 2011 година од страна на Генералното собрание на ООН основана е глобалната иницијатива за „отворена власт“ што како генерална интенција е официјализирана и како доброволна мултилатерална иницијатива. Целта на оваа иницијатива е да обезбеди обврска на владите кон граѓаните за унапредување на транспарентноста, јакнење на улогата на граѓаните во креирањето на политиките и одлучувањето, борбата против корупцијата и користење на новите технологии, заради јакнење на системот на управување. Република С. Македонија официјално се приклучи кон оваа иницијатива уште на почетокот, во 2011 година.

За имплементирање на сите вредности кои произлегуваат од учеството во глобалното партнерство за отворена власт, последниве години на национално ниво реализирани се повеќе проекти. Генерално, во основата на сите нив се неколку значајни цели:

- Афирмирање на е-управувањето и воведување на единствени стандарди за отворена локална власт и отворени податоци, како чекор кон подобрување на транспарентноста и отчетноста и поттикнување на иницијативите на граѓаните и на граѓанските организации;

- Подобрување на транспарентноста на единиците на локалната самоуправа преку воспоставување стандарди за отворени и паметни податоци на локално ниво заради подобро вклучување на граѓаните и на граѓанските организации во следењето на работата и донесените одлуки од страна на општините;

- Врз основа на проектните истражувања и анализи, дефинирани се индикатори (и мерливост на индикаторите), и врз основа на истите континуирано се следат состојбите и на годишно ниво се објавуваат резултатите.

Програмата за активна транспарентност за 2026 година претставува континуитет и унапредување на претходно воспоставените политики, принципи и практики на отворено и транспарентно работење (воведен со Програмата за 2025 година), со нивно прилагодување на тековните потреби, приоритети и институционални можности на Општина Гевгелија.

II. Законска заснованост

Активностите кои имаат за цел востановување пракса на активна транспарентност во работењето на Општина Гевгелија произлегуваат како обврска од следните закони:

- Законот за локална самоуправа („Сл. весник на РМ“ 5/2002 и 202/2024)
- Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Сл. весник на РМ“ 61/2004, 96/2004, 67/2007, 156/2009, 47/2011, 192/2015, 209/2018, 244/2019, 53/2021, 77/2021, 173/2022 и 170/2024)
- Законот за буџетите („Сл. весник на РМ“ 64/2005, 04/2008, 103/2008, 156/2009, 95/2010, 180/2011, 171/2012, 192/2015, 167/2016, 151/2021 и 87/2022)

- Законот за јавен долг („Сл. весник на РМ“ 62/2005, 88/2008, 35/2011, 139/2014, 98/2019, 151/2021)
- Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер („Сл. весник на РСМ“ 101/2019) и други закони, подзаконски и акти на општината.

Од Законот за локална самоуправа и Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер произлегува обврската за единиците на локалната самоуправа за генерална отвореност на податоците и транспарентно работење воопшто (во однос на извршувањето на сите законски надлежности). Додека од законите за финасирање на општините, за буџетите и јавен долг, произлегува посебна обврска за она што генерално може да се нарече буџетска и даночна транспарентност.

III. Цели на Програмата за активна транспарентност

Клучна цел за имплементација на Програмата е Општина Гевгелија со институционализирање на конкретни процедури, активности, мерки и чекори во своето работење континуирано да ја подобрува праксата на отворено работење. Бидејќи во основа активната транспарентност претпоставува објавување на податоци и информации на сопствена иницијатива, без истите да бидат побарани по основа на законот за слободен пристап или на друг начин. Затоа, очекуван бенефит од имплементација на Програмата е да се воведат и институционализира пракса за проактивно објавување на информации со кои ќе се обелоденуваат и за граѓаните ќе бидат достапни одговори на прашањата битни за секојдневниот живот во локалната заедница.

Општина Гевгелија ќе објавува информации и податоци со кои располага или кои ги добива од надлежните институции, во рамките на своите законски надлежности, воспоставените институционални механизми и реалните можности за нивно обезбедување и ажурирање.

При објавувањето на информации и податоци, Општина Гевгелија ќе постапува во целосна согласност со прописите за заштита на личните податоци, при што податоците ќе се објавуваат во агрегирана, анонимизирана или соодветно ограничена форма, кога тоа е потребно.

Во основа, проактивниот однос на Општината, како единица на локалната самоуправа кон интересот на граѓаните кои ја сочинуваат локалната заедница значи навремено и редовно објавување на:

- информации за регулативата и одлуките на органите на локалната власт со што се остварува правото на граѓаните да бидат информирани за своите права и обврски во локалната заедница;
- информации што им се потребни на граѓаните за да бараат одговорност од локалните власти;
- информации коишто им се потребни на граѓаните за да можат да учествуваат во процесот на донесување на одлуки и
- информации коишто им се потребни на граѓаните за да можат да пристапуваат кон услугите што ги нуди и се во надлежност на Општината.

Општината, исто така, како институција со објавувањето на информации врз проактивна основа има бенефит од праксата на проактивна транспарентност по неколку основи:

- активната транспарентност и помага на општината да биде поодговорна во трошењето на јавните пари;
- преку активната транспарентност општината ги промовира принципите на добро владеење и интегритет и
- Општината е поефикасна од причина што подобро управува со информациите со коишто располага.

IV. Активности за реализација на Програмата за активна транспарентност

Реализацијата на Програмата за активна транспарентност, не подразбира квантитет на активности кои ќе се реализираат со одредена динамика во текот на календарската година, туку, првенствено дефинирање и прифаќање на принципи и процедури кои, органите на локалната самоуправа (градоначалник и општински совет) и општинската администрација доследно ќе ги практикуваат во своето секојдневно, тековно работење. Динамиката на објавување на податоците и информациите означени како „по потреба подразбира објавување при секоја настаната законска, фактичка или организациска промена, како и при донесување, изменување или дополнување на релевантни акти и документи.

Во таа смисла, за да се постигне високо ниво на активна транспарентност, Програмата поблиску определува неколку начела од кои директно зависи реализацијата:

1. Принципи на кои се заснова Програмата.

1.1. Активна транспарентност

Сакајќи поблиску да се определат одредени процедури и да се подигне нивото на комуникација соодветно на современите околности и потреби, минатата година направена е термилошка измена на насловот на самата програма која ја донесува Советот на општината и за прв пат наместо Програма за комуникација и транспарентност, Советот на општината донесе Програма за активна транспарентност за 2025 година. Интенцијата на оваа промена не беше само термилошка измена туку пред се - податоците да бидат отворени и сите информации достапни, не само на барање на јавноста, туку првенствено на сопствена иницијатива на општината.

1.2. Одговорност

Со донесувањето и на Правилникот за активна транспарентност на општина Гевгелија од страна на градоначалникот на општината (Бр. 01-467/1 од 19.03.2025 година) што како обврска произлезе од самата Програма, институционализирани се внатрешните процедури и постапки а утврдени се и одговорностите на организационите единици на општината како клучен предуслов за практикување на активната транспарентност.

Нагласувањето или воведувањето на задолжителната одговорност на надлежните субјекти во овој процес значи институционализирање на внатрешни процедури, кои се дополнителен гарант дека Општината ќе биде отворена во однос на податоците со кои располага и преземајќи ги сите потребни чекори и активности ќе обезбеди навремена достапност на тие податоци / информации до јавноста.

1.3. Отчетност

Принципот на отчетност како квалитатив на програмските активности значи дека Општина Гевгелија презема обврска и одговорност, секогаш јасно да ги образлага своите одлуки и локални политики, во континуитет да обезбедува процедури и механизми за соодветно артикулирање на сите иницијативи, сугестии, забелешки, несогласувања, поплаки и да дава аргументирани образложенија во случаите кога во некои свои конечни одлуки не вклучила одредени предлози.

1.4. Инклузивност и партиципативност

Бидејќи достапноста на информациите има за цел не само граѓаните да бидат информирани, туку и да можат да го остварат правото - да земат учество во процесот на донесувањето на одлуките, принципот на инклузивност и партиципативност има за цел да биде гарантиран и обезбеден механизмот тоа да се прави безбедно, еднакво и без дискриминација по било кој основ.

1.5. Интегритет

Како што во основа на секоја политика на интегритет е исклучивиот приоритет на јавниот интерес / интересот на локалната заедница, така и во оваа Програма принципот на интегритет значи дека сите чекори, дејства и активности на субјектите, вклучени во

процесот на активна транспарентност на Општина Гевгелија се засновани на одредбите на законите, правилата, нормите и етичките стандарди, кои се однесуваат на администрацијата, избраните функционери во локалната самоуправа и нормите и процедурите за извршување на надлежностите.

2. Поставување и ажурирање сетови на отворени податоци

Дефинирањето на податочните сетови е направано врз основа на законските обврски на Општината како единица на локалната самоуправа. Нивната структура пак произлегува од конкретните надлежности на општината и внатрешната организација на општинската администрација.

Во таа смисла, дефинирани се следниве податочни сетови:

2.1. Идентитетот на Општина Гевгелија		
<i>Р. бр.</i>	<i>Податоци</i>	<i>Динамика на ажурирање</i>
1.	<u>Општи податоци:</u> - Географска локација и релјеф; - Символи (грб и знаме); - Демографски податоци и населени места; - Природни специфики; - Историјат и културно наследство;	по потреба
2.	<u>Контакт податоци:</u> - телефонски броеви, веб-страна, е-маил адреси; - контакт / лица со (посебни) овластувања;	по потреба
3.	<u>Меѓународна соработка:</u> - Збратимени општини; - Партнерски општини во прекугранична соработка; - Соработка со меѓународни институции;	по потреба
4.	<u>Политика на квалитет:</u> - прифатени / стекнати меѓународни сертификати / практики за квалитет, интегритет;	по потреба
5.	<u>Документи:</u> - закони и локални документи (Одлуки, Програми и сл.) според кои општината ги извршува своите надлежности и функции, Статут и Службени гласници (линк до истите)	по потреба
2.2. Градоначалник на Општина Гевгелија		
6.	- Биографија на актуелниот градоначалник - Преглед на претходни градоначалници	по потреба
7.	- Извештај/и за работа на Градоначалникот	по потреба
8.	- Прес конференции, интервјуа, изјави, соопштенија за јавноста дадени од градоначалникот;	по потреба
9.	- Прашај го градоначалникот;	по потреба
2.3. Совет на Општина Гевгелија		
	- Информации за членовите на Советот (стандардизирана биографија и контакт);	по потреба

10.	- Преглед на членови на општинскиот совет во претходните состави/мандати	
11.	- Преглед на составот на Комисиите на Советот (постојани и повремени работни тела на советот)	по потреба
12.	- Деловник за работа на Советот;	по потреба
13.	- Информации за седниците на Советот и работните тела на Советот (ден и време на одржување и дневен ред, донесени одлуки);	најава и по одржувањето
14.	Програма за работа на Советот	по потреба
15.	Линк за следење во живо / снимка од седниците на Општинскиот совет;	пред, за време на одржувањето и по завршување на седниците
2.4. Администрација на Општина Гевгелија		
16.	- Одлука за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Гевгелија ;	при секоја измена или дополнување
17.	- Правилник за систематизацијата на работните места во општинската администрација на Општина Гевгелија;	при секоја измена или дополнување
18.	- Структура на општинската администрација;	при секоја измена или дополнување
19.	- Органограм;	по потреба
20.	- Преглед/список на вработени и контакт;	при секоја измена или дополнување
21.	- Кодекс за административните службеници	по потреба
22.	- Годишен план за вработување;	при секоја измена или дополнување
2.5. Извршување на надлежностите на општината - услуги		
23.	Краток опис на општинските надлежности (линк до Законот за локална самоуправа)	по потреба
24.	- Листа на услуги кои ги обезбедува општината;	при секоја измена или дополнување
25.	- Процедура и упатство за добивање на секоја од услугите,	при секоја измена или дополнување
26.	- Формулар/образец за добивање на услугите и информација за потребната такса	по потреба
2.6. Финансии – Буџетска транспарентност		
2.6.1. Буџет на општината		
27.	- Нацрт Буџет	кога ќе се подготви
28.	- Предлог Буџет	кога ќе се подготви
29.	- Усвоен буџет	по усвојување од Советот
30.	- Граѓански буџет	по усвојување на Буџетот од страна на Советот
31.	- Измени и дополнување на буџетот	веднаш по секоја измена и дополнување од Советот
32.	- Завршна сметка	по усвојување од Советот

33.	- Квартални финансиски извештаи	Квартално, по усвојување од Советот
34.	- Годишни финансиски извештаи	по усвојување од Советот
35.	- План на Програми за развој	по донесувањето од Советот и веднаш по секоја измена и дополнување од Советот
36.	- План за јавни набавки	по донесувањето од страна на градоначалникот и веднаш по секоја измена и дополнување
37.	- Извештај за реализација на јавните набавки	квартално
38.	Извештаи од Државниот завод за ревизија	По добивање од ДЗР
39.	-Буџети, завршни сметки и квартални извештаи на ЈП и Установи основани од општината;	По давањето согласност на истите од Советот на општината
2.6.2. Даночна транспарентност		
40.	- Описна информација за даночниот систем на општината преку која граѓаните ќе бидат информирани за локалните даноци и обврските кои произлегуваат од законска и локална регулатива за управување со јавните локални приходи (линк до закон/и, општински одлуки, правилници, методологии и сл.);	по потреба и редовно доколку има измени
41.	- Табеларен преглед за видот на локалните даноци и стапките на оданочување, даночната основа;	по потреба и редовно доколку има измени
42.	- Табеларен преглед / структура на даночните обврзници и проекција на даночните приходи;	по потреба и редовно доколку има измени
43.	- Даночен календар (рокови за плаќање на сите даноци и такси);	по потреба и редовно доколку има измени
44.	- Упатство и процедура кои ќе им овозможат на граѓаните да го остварат правото на жалба;	по потреба и редовно доколку има измени
45.	- Упатство за е-плаќање на даноците;	по потреба и редовно доколку има измени
2.6.3. Имот на општината		
46.	- Преглед на недвижен имот во сопственост на општината;	по потреба и редовно доколку има измени
47.	- Преглед на движен имот во сопственост на општината;	по потреба и редовно доколку има измени
48.	- Регулотива (услови) за рапослагање/управување, користење на имотот чиј сопственик е општина Гевгелија;	по потреба и редовно доколку има измени

2.7. Урбанизам		
49.	- Годишна програма за изработка на урбанистички планови;	по усвојување од Советот и веднаш по секоја измена и дополнување од Советот
50.	- Извештај за реализација на годишната програма за изработка на урбанистички планови ;	по усвојување од Советот
51.	-Предлог плански документи / урбанистички проекти;	Веднаш штом ќе бидат изготвени
52.	- Предлог урбанистички планови (обезбеден е-пристап);	Веднаш штом ќе бидат изготвени
53.	- Усвоени (важечки) урбанистички планови (обезбеден е-пристап);	по усвојување од Советот
54.	- Усвоени плански документи;	по усвојувањето
55.	- Програма за финасирање, одржување и заштита на објекти од културното наследство, споменици и други објекти во општината;	по усвојување од Советот
56.	- Извештај за реализација на Програмата за финасирање, одржување и заштита на објекти од културното наследство, споменици и други објекти во општината;	по усвојување од Советот
57.	- Годишен извештај за издадени одобренија за градба;	по изготвувањето
58.	- Информација за поднесени барања за легализација и легализирани објекти;	По изготвувањето, најмалку еднаш во годината
59.	- Листа/преглед на објекти со сертификат за енергетска ефикасност;	По изготвувањето, најмалку еднаш во годината
60.	- Мапа со детален преглед на патишта, велосипедски патеки и пешачки патеки и зони;	По изготвувањето и при секоја промена
61.	- Листа/преглед на паркинг места и услуги од тој вид (електронски достапна мапа);	По изготвувањето и при секоја промена
62.	- Преглед / мапа со имиња на улици и броеви на објекти (листа на улици чиј имиња се сменети или се планира да бидат сменети);	По изготвувањето и при секоја промена
63.	- Листа на станбени згради и управители;	По изготвувањето и при секоја промена
64.	- Информација / квартални извештаи за преземените инспекциски активности и мерки од областа урбанизам и градежништво од страна на општиската инспекциска служба;	квартално
2.8. Заштита на животната средина		
65.	- Катастар на животна средина;	по изготвувањето
66.	- Мапа на попостоечки зелени зони во општината (паркови);	по изготвувањето
67.	- Мапа на планирани зелени зони во општината (паркови);	по изготвувањето
68.	- Информација за издадени Б - интегрирани дозволи за влијанието врз животната средина;	По изготвувањето, најмалку еднаш во годината

69.	- Информации за состојбата со квалитетот / загаденост на воздухот, водата и почвата на подрачјето на општината со оценка за стапката на загаденост и најчести причинители / загадувачки супстанции, оценка за влијанието на издувните гасови од возилата во загадувањето на воздухот, број и локација на мерни станици – ниво на нивна функционалност);	По изготвувањето, најмалку еднаш во годината
70.	- Листа на присутни загадувачки супстанции и загадувачи на подрачјето на општината;	по изготвувањето
71.	- Информација околу политиката на локалната самоуправа во поглед на производство, селекцијата, собирањето, третманот и складирањето на отпад;	по изготвувањето
72.	- Информација за справувањето со отпадните води на претпријатија кои работат со хемиски и биолошки материи и оценка за нивното влијание врз околината;	по изготвувањето
73.	- Информација / статистика за грејната сезона (кој енергенс најчесто се користи и како тоа се одразува на квалитетот на воздухот);	по изготвувањето
74.	- Листа на собирни центри/локации и распоред на подигање на кабаст и е-отпад (листа на овластени фирми за подигање на отпадот);	по изготвувањето
75.	- Обем на користење на обновливи извори на енергија;	по изготвувањето
76.	- Листа на усвоени мерки за тоа како да се намали загадувањето во општината;	по изготвувањето
77.	- Информација / квартални извештаи за превземените инспекциски активности и мерки за заштита на животната средина од страна на општинската инспекциска служба;	квартално
2.9. Градежно земјиште		
78.	- Годишна програма за располагање со градежно земјиште;	по усвојување од Советот
79.	- Извештај за реализација на Годишната програма за располагање со градежно земјиште;	по усвојување од Советот
80.	- Информација за активностите за оттуѓување на градежно земјиште;	Редовно при спроведување на секоја објава / постапка
2.10. Комунални работи		
81.	- Програма за изградба, реконструкција, рехабилитација, одржување и заштита на општинските патишта и улици;	по усвојување од Советот
82.	- Извештај за реализација на Програмата за изградба, реконструкција, рехабилитација, одржување и заштита на општинските патишта и улици;	по усвојување од Советот

83.	- Програма за поставување урбана опрема на подрачјето на општината;	по усвојување од Советот
84.	- Извештај за реализација на Програмата за поставување урбана опрема на подрачјето на општината;	по усвојување од Советот
85.	- Програма за јавно осветлување;	по усвојување од Советот
86.	- Извештај за реализација на Програмата за јавно осветлување;	по усвојување од Советот
87.	- Стратегија, Годишна програма за подигање и одржување на зеленило на подрачјето на општина Гевгелија;	по усвојување од Советот
88.	- Извештај за реализација на (Стратегија) Годишната програма за подигање и одржување на зеленило на подрачјето на општина Гевгелија;	по усвојување од Советот
89.	- Програма за контрола на популацијата на бездомни кучиња и контрола на кучиња со сопственик, затекнати на јавна површина;	по усвојување од Советот
90.	- Извештај за реализација на Програма за контрола на популацијата на бездомни кучиња и контрола на кучиња со сопственик затекнати на јавна површина;	по усвојување од Советот
91.	- Листа на превозници и моторни возила регистрирани за вршење на превоз на патници и стока во патниот сообраќај;	По изготвувањето и при секоја промена
92.	- Програма за работните активности на ЈПКД „Комуналец“ Гевгелија; - Извештај за реализација на Програмата;	по усвојување од Советот
93.	- Листа на услуги кои ги врши комуналното претпријатие;	По изготвувањето
94.	- Листа на депонии на подрачјето на општината и редовни информации за состојбата со истите;	По изготвувањето
95.	- Листа на пазари на подрачјето на општината;	По изготвувањето
96.	- Паркинзи на подрачјето на општината (локација и услови за користење);	По изготвувањето
97.	- Редовни / најмалку квартални извештаи / информации за активностите во сферата на комуналните работи (што се планира, проекти во тек – краток опис на проектот, динамика на реализација, буџет, извори на финансирање)	Најмалку квартално
98.	- Информација / квартални извештаи за преземените инспекциски активности и мерки од страна на општиската инспекциска служба од областа на комуналните работи;	квартално
2.11. Образование		
99.	- Стратегија / годишна програма за образование;	по усвојување од Советот
100.	- Преглед / Листа и општи податоци за основните и средните училишта на подрачјето на	По изготвувањето и при секоја промена

	општината;	
101.	- Број на ученици по населени места (по возраст и пол);	По изготвувањето
102.	- Структура на вработени во училиштата, листа на наставници и професори;	По изготвувањето
103.	- Контакти за образовните институции на подрачјето на општината;	По изготвувањето и при секоја промена
104.	- Анализи и статистики за потребите на пазарот на труд во стопанството наспроти бројот на запишани ученици / студенти	По изготвувањето
105.	- Информации за видот, постапката и условите за доделување на општински ученички / студентски награди и стипендии;	По изготвувањето и при секоја промена
106.	- Информација за постојни и планирани проекти во образованието;	По изготвувањето и при секоја промена
2.12. Социјална и детска заштита		
107.	- Социјален план на Општина Гевгелија;	по усвојување од Советот
108.	- Програма за активностите на Општина Гевгелија во областа на социјалната заштита;	по усвојување од Советот
109.	- Програма на општина Гевгелија за спроведување на општите мерки за заштита на населението од заразни болести;	по усвојување од Советот
110.	- Програма за активностите на Општина Гевгелија во областа на заштитата и спасувањето и справувањето со кризи;	по усвојување од Советот
111.	- Програма за дезинфекција, дезинсекција и дератизација во Општина Гевгелија;	по усвојување од Советот
112.	- Општинска политика и мерки за поддршка на лица со попреченост;	По изготвувањето
113.	- Листа на установи за социјална заштита на различни категории на граѓани на подрачјето на општината;	По изготвувањето
114.	- Извештаи и истражувања на надлежниот МЦСР;	По изготвувањето
115.	- Правилник за утврдување на критериумите, условите и постапката за доделување на еднократна парична помош од Буџетот на Општина Гевгелија;	По донесувањето и при секоја измена
116.	- Буџетски средства кои општината ги користи за доделување на социјална помош/заштита (висина на Буџет, услови, процедура и квартални извештаи за број на корисници и вид на социјална помош од општинскиот буџет);	квартално
117.	- Листа на детски градинки во Општината (контакт, локација, капацитет, услови, цени...);	По изготвувањето
2.13. Култура		
118.	- Стратегија / Програма за култура ; - Извештај за реализација на Програмата;	по усвојување од Советот и при секоја промена
	- Годишен Буџет планиран за култура и	

119.	преглед на носители на одобрени активности кои ќе се финансираат од тој буџет;	по усвојување од Советот
120.	- Информации / квартални извештаи за реализација на буџетот наменет за култура и преглед на реализирани културни активности;	квартално
121.	- Планови и програми на општината за одбележување на различни настани: културни манифестации, спортски настани, настани за деца и младинци;	по усвојување
122.	- Програма за заштита, оддржување и промоција на културни споменици, спомен куќи и обележја во општината; - Извештај за реализација на Програмата;	по усвојување од Советот
123.	- Програма за одбележување на значајни настани и истакнати личности со спомен обележја;	по усвојување од Советот
124.	- Институции и објекти од областа на културата на подрачјето на општината;	По изготвувањето
125.	- Регистар на споменици и спомен обележја на подрачјето на општината;	По изготвувањето
126.	- Музејска евиденција и документација за знаменитости од подрачјето на општината;	По изготвувањето
2.14. Спорт		
127.	- Стратегија / Програма за спорт; - Извештај за реализација;	по усвојување од Советот
128.	- Годишен Буџет планиран за спорт и спортски активности и Преглед на реализација по носители на активности финансирани од општината;	квартално
129.	- Информација за условите и процедурата за добивање на средства од општинскиот буџет за активности на спортски клубови, здруженија и поединци корисници на буџетските средства;	По усвојувањето
130.	- Информација за поттикнување и развој на спортот во училиштата;	По изготвувањето
131.	- Информација за развој на спортот во општината;	По изготвувањето
132.	- Информација за спортски објекти на подрачјето на општината;	По изготвувањето
133.	- Информација за условите на користење (концесија) на спортските објекти;	По изготвувањето
134.	- Листа на спортски клубови, здруженија и друштва во општината (општи податоци, контакт);	По изготвувањето
135.	Календар на спортски настани во општината;	По изготвувањето
2.15. Локален економски развој		
136.	- Стратегии/Програми/Планови/Проекти за локален економски развој на општината;	по усвојување од Советот и при секоја промена
137.	- Програма / Проекти/ Извештаи за прекугранична соработка на општината;	по усвојување / за текот на реализацијата континуирано

138.	- Информација за реализацијата на Стратегијата/Туристичката платформа за туризам;	По изготвувањето
139.	- Информација за развој на селски, еко и етно-туризам;	По изготвувањето
140.	- Листа на субјекти и услуги во селски, етно и еколошки туризам;	По изготвувањето
141.	- Информација за структура на работната сила во општината;	По изготвувањето
142.	- Листа на мали и средни претпријатија во општината;	По изготвувањето
143.	И информација за стопански/индустриски зони на подрачјето на општината;	По изготвувањето
144.	- Листа на активни компании;	По изготвувањето
145.	- Листа на трговски дејности од мал обем;	По изготвувањето
146.	- Листа на угостителски дејности од мал обем;	По изготвувањето
147.	- Информација околу можностите за економско јакнење на жените;	По изготвувањето
148.	- Информација / извештај за остварена соработка со граѓански организации;	По изготвувањето
149.	- Статут, Профил, Програма /Проекти/ Извештаи за работењето на „ФЛОРИТ„	По изготвувањето
2.16. Еднакви можности на жените и мажите		
150.	- Програма за активностите на Општина Гевгелија во областа на еднаквите можности на жените и мажите; - Извештај за реализација на Програмата;	по усвојување од Советот и при секоја промена
151.	- Проекти реализирани во рамки на унапредување на еднаквите можности на жените и мажите;	тековно
2.17. Слободен пристап до информации од јавен карактер		
152.	- Податоци за остварување на правото за слободен пристап до информации од јавен карактер (овластено лице, контакт...)	тековно
153.	- Листа на информации од јавен карактер;	тековно
154.	- Стандардизиран годишен извештај;	По испраќање до ДКСПИЈК
2.18. Локален младински совет		
155.	- Статут и органи на ЛМС;	тековно
156.	- Раководство на ЛМС;	тековно
157.	- Програма и проекти на ЛМС;	тековно
158.	- Извештаи и информации од активностите на ЛМС;	тековно
2.19. Инспекциски надзор		
159.	- Годишна програма за работа на општинските инспекциски служби;	По донесување
160.	- Информација по области за реализација на годишната програма за работа на овластените општински инспектори;	крај на тековната или почеток на следната година
2.20. Систем 48		
161.	- Извештаи од функционирањето на	квартално

	системот и за преземените активности;	
2.21. ТППЕ Гевгелија		
162.	- Контакт, извештаји, информации и соопштенија од ТППЕ- Гевгелија;	континуирано
2.22. Јавни претпријатија / установи основани од општината		
163.	- Профил на сите општински претпријатија и установи (назив, надлежност, раководство, контакт, локација, работно време, линк до нивна веб страна)	По изготвување
2.23. Граѓански организации		
164.	- Информации за урбаните и месните заедници (локација/адреса, контакт, раководство);	По изготвување
165.	- Регистар/листа на граѓански организации (локација/адреса, контакт лице);	По изготвување
166.	- Годишна Програма за финансирање на активности на Месните заедници од општинскиот буџет; - Извештај за реализација на Програмата;	по усвојување од Советот
167.	- Годишна Програма за финансирање на активности на НВО и здруженија на граѓани од општинскиот буџет; - Извештај за реализација на Програмата;	по усвојување од Советот
168.	- Периодични табеларни прегледи на реализирани буџетски средства по корисници и активности од програмите за финансирање на Месни заедници и здруженија на граѓани;	квартално

Оваа програма утврдува стандард и рамка за практикување на активна транспарентност, а не фиксна временска динамика за секоја поединечна активност, при што имплементацијата се врши согласно институционалните, кадровските и техничките капацитети на Општина Гевгелија.

3. Форми и алатки за реализација на програмата

- **Веб страна** - граѓаните генерално се повеќе го користат Интернетот како начин на информирање. Затоа, објавувањето на информациите/податоците, чиј имател е општината на општинската веб страница е практично, ефикасно и ефективно поедноставување на комуникацијата со граѓаните и важна алатка во исполнување на целта – практикување на активна транспарентност.

За да се постигнат целите на програмата, останува потребата од нов дизајн или редизајнирање соодветно на утврдените податочни сетови;

- **Службен гласник на општина Гевгелија** е институционализирана форма на јавно објавување на сите акти/документи, кои ги носат органите на општината. Бидејќи објавувањето на актите, кои ги носат Градоначалникот и Советот на општината е и законска обврска, Општината Службениот гласник ќе го подготвува и објавува периодично (по потреба) во е-формат, соодветен на јасен начин да обезбеди пристапност до документите на Општината, за да истиот биде достапен на веб страната на општината;

- **Преноси и снимки од седниците на Советот на Општина Гевгелија** достапни на веб страната на Општината;

- **Систем 48** – како веќе востановена електронска платформа преку која е овозможено брзо и ефикасно пријавување и решавање на проблеми од надлежност на општината;

- **Е-дневен билтен** – известување за дневните активности на и во Општината;
 - **Електронски и печатени медиуми** – ќе се користат соодветно на потребите кои произлегуваат од законските норми на задолжително објавување во најмалку два национални медиуми (печатени весници), кога станува збор за јавни објави, огласи, конкурси, повици и слично. Исто така, електронските и печатените медиуми ќе бидат соодветно користени и за промоција на Општина Гевгелија (настапи во емисии, интервјуа, изјави и сите останати форми на новинарско изразување).

- **Периодични печатени публикации од информативен карактер**

За одредени потреби, кои ќе произлезат од програмските активности за извршување на надлежностите (промоција на проекти/активности, афирмација на одредени мерки, подигање на јавната свест по одредени прашања и слично) Општината ќе подготвува и печати и наменски/тематски публикации.

- **Собири на граѓани и трибини** како традиционален и најнепосреден облик на комуникација, ќе се практикува и во иднина. Особено во сферите, кои се надлежност на општината и препоставуваат законска обврска за задолжителна консултација на граѓаните (носење на буџет, урбанистички документи, програми и стратегии, како и пред утврдување на политики или носење на други важни одлуки, кои се од значење за локалната заедница).

- **Огласна табла** – како најдолго и начесто применувана форма на обезбедување достапност на информациите кои се од интерес на јавноста.

V. Финансиски импликации врз Буџетот на општина Гевгелија за 2026 година

За реализација на оваа програма потребни се средства од Буџетот на Општина Гевгелија, во висина и за намени прикажани во табелата што следува. Инаку, најголем дел од активностите опфатени со оваа Програма се реализираат преку постојните човечки, организациски и технички ресурси на Општина Гевгелија, без создавање на дополнителни и непропорционални финансиски обврски за Буџетот.

<i>Р. бр.</i>	<i>Намена/активност</i>	<i>Износ во денари</i>
1.	Веб страна на општина Гевгелија: - Нов дизајн/редизајнирање, основен хостинг, интеграција на податочни сетови, годишна поддршка;	200.000,00
2.	Користење на медиумски простор и издавање: - Огласување во национални печатени медиуми; - Печатење/издавање на материјали/брошури од информативен карактер (компјутерска подготовка и печатење); - Вкоричување на „Службен гласник на Општина Гевгелија“	1.000.000,00 569.200,00 32.450,00
3.	Снимање и емитување на Седници на Советот на општината;	780.000,00
Вкупно		2.581.650,00

Бр.09-1755/1
 26.12.2025 година
 Гевгелија

Претседател
 на Советот на Општина Гевгелија,
Анета Стамкова